

Số: 33/2/QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 02 tháng 11 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức,
thi thăng hạng viên chức hành chính từ ngạch nhân viên, cán sự
và tương đương lên ngạch chuyên viên và tương đương năm 2018**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức hành chính; Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 11/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức hành chính từ ngạch nhân viên, cán sự hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên hoặc tương đương năm 2018.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ (báo cáo);
- Vụ CCVC- Bộ Nội vụ;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (báo cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, SNV. 6/

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Đức Vinh

Số: 3312 /KH-UBND

Khánh Hòa, ngày 09 tháng 11 năm 2018

**KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC, THI THĂNG HẠNG
VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH TỪ NGẠCH NHÂN VIÊN,
CÁN SỰ HOẶC TƯƠNG ĐƯƠNG LÊN NGẠCH CHUYÊN VIÊN
HOẶC TƯƠNG ĐƯƠNG NĂM 2018 THUỘC TỈNH KHÁNH HÒA**

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Cán bộ, công chức năm 2008;
- Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức;
- Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ; Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức hành chính; Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 11/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010;
- Quyết định số 28/QĐ-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước

**II. SỰ CẦN THIẾT PHẢI TỔ CHỨC THI NÂNG NGẠCH
CÔNG CHỨC, THI THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH**

Trong những năm vừa qua, một số công chức, viên chức hành chính của tỉnh đang hưởng lương ngạch cán sự được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đã tốt nghiệp, được cấp văn bằng đại học, chứng chỉ nghiệp vụ quản lý nhà nước và được cơ quan sử dụng bố trí công việc phù hợp với trình độ chuyên môn được đào tạo. Do đó, cần tổ chức thi nâng ngạch, thi thăng hạng cho

công chức, viên chức hành chính để phù hợp với vị trí việc làm đang đảm nhiệm và đảm bảo quyền lợi cho công chức, viên chức.

III. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA VIỆC THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC, THI THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH

1. Mục đích:

Tổ chức cho công chức, viên chức hành chính đang giữ ngạch cán sự được thi lên ngạch chuyên viên hoặc tương đương theo quy định tại Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và hướng dẫn tại Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thi đảm bảo khách quan, công bằng và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức thi theo nguyên tắc cạnh tranh; công chức, viên chức hành chính đủ điều kiện, đủ tiêu chuẩn theo quy định và được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý có văn bản đề nghị đều được dự thi.

IV. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

- Công chức theo quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định những người là công chức; Thông tư số 08/2011/TT-BNV ngày 02/06/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 06/2010/NĐ-CP của Chính phủ hiện đang công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh quản lý.

- Viên chức hành chính làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, tổ chức cán bộ, quản trị, văn phòng, kế hoạch, tài chính và các bộ phận không trực tiếp thực hiện chuyên môn nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

V. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN THAM GIA DỰ THI

1. Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch, thi thăng hạng từ nhân viên, cán sự hoặc tương đương lên chuyên viên hoặc tương đương năm 2018 (kể cả viên chức hành chính) phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Đang giữ ngạch hoặc chức danh cán sự (mã số ngạch: 01.004) hoặc ngạch công chức tương đương ngạch cán sự, có khả năng đảm nhận hoặc làm việc ở vị trí

công tác phù hợp với chức trách và nhiệm vụ của ngạch chuyên viên hoặc tương đương quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 11/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010; và các văn bản khác quy định điều kiện, tiêu chuẩn của các ngạch tương đương ngạch chuyên viên.

Công chức, viên chức hành chính đang giữ ngạch, chức danh nhân viên (mã số 01.005) hoặc tương đương cũng có thể tham gia dự thi lên ngạch chuyên viên hoặc tương đương nếu đáp ứng đủ yêu cầu về tiêu chuẩn ngạch dự thi và đảm bảo vị trí công việc đảm nhận ở ngạch chuyên viên hoặc tương đương.

b) Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 (ba) năm liên tục tính đến thời điểm đăng ký dự thi nâng ngạch, thăng hạng; có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

c) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức cao hơn ngạch, chức danh hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn.

2. Đạt các tiêu chuẩn về thời gian giữ ngạch, văn bằng, chứng chỉ theo quy định tiêu chuẩn của ngạch dự thi, cụ thể như sau:

a) Về văn bằng, chứng chỉ: phải bảo đảm các yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ đúng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch đăng ký dự thi; cụ thể:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên (đối với ngạch tương đương ngạch chuyên viên phải có chứng chỉ quản lý lĩnh vực chuyên ngành) hoặc bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu

số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

b) Về thời gian giữ ngạch: Phải có thời gian giữ ngạch cán sự hoặc tương đương tối thiểu là 3 năm (36 tháng). Trường hợp đang giữ ngạch nhân viên thì thời gian giữ ngạch nhân viên hoặc tương đương tối thiểu là 5 năm (60 tháng).

2. Chỉ tiêu thi nâng ngạch, thăng hạng viên chức hành chính từ nhân viên, cán sự hoặc tương đương lên chuyên viên hoặc tương đương

Theo thông báo của Bộ Nội vụ giao đảm bảo tỷ lệ cạnh tranh khoảng 20% so với số lượng công chức; viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự thi.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

Hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức, bao gồm:

1. Đơn đăng ký dự thi nâng ngạch, thi thăng hạng (theo mẫu);
2. Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức), có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng công chức, viên chức;
3. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức theo tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 3 Điều 29 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP;
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch đăng ký dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

VII. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

1. Đối với kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên hoặc tương đương

a) Môn kiến thức chung:

- Hình thức thi: thi viết;

- Nội dung thi: kiểm tra kiến thức, năng lực hiểu biết của người dự thi về tổ chức bộ máy nhà nước; quản lý hành chính nhà nước; chế độ công vụ, công chức; về chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật về ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của ngạch dự thi.

+ Thời gian thi: 120 phút.

b) Môn chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hình thức thi: thi trắc nghiệm;

- Nội dung thi: kiểm tra và đánh giá trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của công chức, viên chức theo yêu cầu của ngạch, chức danh dự thi.

- Thời gian thi: 30 phút.

c) Môn ngoại ngữ:

- Hình thức thi: thi viết;

- Nội dung thi: kiểm tra về các kỹ năng đọc hiểu, viết một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;

- Thời gian thi: 60 phút.

d) Môn tin học văn phòng:

- Hình thức thi: thi trắc nghiệm;

- Nội dung thi: kiểm tra hiểu biết về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet ở trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT;

- Thời gian thi: 30 phút.

VIII. ĐIỀU KIỆN MIỄN MỘT SỐ MÔN

1. Miễn thi môn ngoại ngữ đối với trường hợp khi có một trong các điều kiện sau:

- Cán bộ, công chức, viên chức từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;

- Cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền;

- Cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Cán bộ, công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp về ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi;

- Cán bộ, công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch dự thi ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

- Cán bộ, công chức, viên chức có bằng tiến sĩ, thạc sĩ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 khung Châu Âu trở lên còn trong thời hạn 02 năm kể từ ngày cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ đến thời điểm cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch hoặc thăng hạng.

2. Miễn thi môn tin học đối với cán bộ, công chức, viên chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

IX. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH NGƯỜI ĐẠT KẾT QUẢ THI NÂNG NGẠCH, THĂNG HẠNG:

1. Cách tính điểm:

+ Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

+ Kết quả thi nâng ngạch để xác định người trúng tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn chuyên môn, nghiệp vụ (bài thi môn ngoại ngữ và môn tin học là môn điều kiện, không tính vào kết quả thi).

2. Nguyên tắc xác định người trúng tuyển:

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Thi đủ các bài thi của các môn thi theo quy định (trừ trường hợp môn thi được miễn thi).

- Có số điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên (kể cả bài thi môn ngoại ngữ và môn tin học nếu không được miễn thi).

- Có kết quả thi nâng ngạch theo quy định cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp, cho đến hết chỉ tiêu nâng ngạch năm 2018 của cơ quan quản lý công chức đã được Bộ Nội vụ phê duyệt.

- Trường hợp nhiều người có kết quả thi nâng ngạch bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng của cơ quan quản lý công chức thì người đứng đầu cơ quan tổ chức thi nâng ngạch có văn bản đề nghị cơ quan quản lý công chức xem xét, lựa chọn người trúng tuyển ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng này.

b) Người trúng tuyển trong kỳ thi thăng hạng viên chức hành chính phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Thi đủ các bài thi của các môn thi, trừ những môn được miễn thi theo quy định;

- Có số điểm của mỗi bài thi đạt từ 55 điểm trở lên, các bài thi được chấm theo thang điểm 100 (kể cả bài thi môn ngoại ngữ và môn tin học nếu không được miễn thi).

- Có kết quả thi thăng hạng theo quy định cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp, cho đến hết chỉ tiêu thăng hạng năm 2018 của cơ quan quản lý đã được Bộ Nội vụ phê duyệt.

- Trường hợp nhiều người có kết quả thi thăng hạng bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của cơ quan quản lý viên chức thì người đứng đầu cơ quan tổ chức thi thăng hạng có văn bản đề nghị cơ quan quản lý xem xét, lựa chọn người trúng tuyển ở chỉ tiêu thăng hạng cuối cùng này.

Công chức, viên chức không trúng tuyển trong kỳ thi sẽ không được bảo lưu kết quả cho các kỳ thi lần sau.

3. Bổ nhiệm ngạch, chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với công chức, viên chức trúng tuyển kỳ thi nâng ngạch, thăng hạng:

- UBND tỉnh phê duyệt kết quả thi nâng ngạch, thăng hạng và giao Sở Nội vụ ký quyết định bổ nhiệm ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các công chức, viên chức đạt kết quả trúng tuyển.

- Việc xếp lương đối với công chức, viên chức được bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp sau khi trúng tuyển kỳ thi nâng ngạch thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25/5/2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương thi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ có trách nhiệm thông báo cho các cơ quan, đơn vị, địa phương cử công chức, viên chức hành chính tham gia kỳ thi nâng ngạch, thăng hạng; đồng thời tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện các nhiệm vụ công tác sau:

a) Gửi Kế hoạch và lập danh sách công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ thi nâng ngạch, thi thăng hạng; đồng thời đề nghị số lượng chỉ tiêu gửi Bộ Nội vụ để thống nhất trước khi thực hiện; lưu giữ, quản lý hồ sơ của công chức, viên chức tham dự kỳ thi.

b) Thành lập hội đồng thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức hành chính để tổ chức kỳ thi. Hội đồng thi nâng ngạch có 05 hoặc 07 thành viên gồm: Chủ tịch Hội đồng và các ủy viên Hội đồng, trong đó có 01 ủy viên kiêm thư ký Hội đồng. Hội đồng thi nâng ngạch, thi thăng hạng làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Thông báo kế hoạch, thời gian, nội quy, hình thức và địa điểm thi (thời gian tổ chức thi nâng ngạch: Dự kiến trong Quý IV năm 2018 hoặc Quý I năm 2019).

- Thành lập bộ phận giúp việc gồm: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban phúc khảo (nếu có);

- Tổ chức thu phí dự thi và quản lý, sử dụng theo quy định;

- Tổ chức xây dựng đề thi, chấm thi và phúc khảo theo quy chế;

- Tổng hợp, báo cáo người đứng đầu cơ quan tổ chức thi nâng ngạch và kết quả kỳ thi nâng ngạch;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ thi.

c) Bổ nhiệm và xếp lương đối với công chức, viên chức trúng tuyển kỳ thi.

d) Báo cáo kết quả (theo mẫu số 4 ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV) về Bộ Nội vụ để theo dõi thẩm quyền.

2. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm rà soát, cử công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia thi nâng ngạch. Các sở, ngành liên quan có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ để tổ chức tốt kỳ thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức hành chính năm 2018.

3. Kế hoạch này có hiệu lực cho kỳ thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng viên chức từ nhân viên, cán sự hoặc tương đương lên chuyên viên hoặc tương đương năm 2018 của tỉnh Khánh Hòa.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Đức Vinh